

ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>4</u> от «<u>10</u>» <u>03</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Начальник ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ» В.В. Коробченко ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>1</u> от «<u>10</u>» <u>03</u> 201<u>6</u> г.</p>
---	--

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств и регламентирует учебный порядок в учреждении.

1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ», утверждено начальником учреждения, введено в действие приказом, распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в организации является лицо, зачисленное приказом начальника школы для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в организации имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации организации в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, уставом ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ» и иными локальными актами организации, регулирующими положение обучающегося в организации.

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию школы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание утверждается зав. учебной частью, составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения, графики обучения вождению составляются на неделю и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 24 часа в неделю для очной (вечерней) формы обучения. Продолжительность академического часа занятий по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного времени, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) учебная часть извещает обучающихся в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения, навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах избирается староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебный кабинет без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.