

ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>9</u> от «<u>10</u>» <u>03</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Начальник ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ» <u>В.В. Коробченко</u> ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>2</u> от «<u>10</u>» <u>03</u> 201<u>6</u> г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся и
осуществлении текущего контроля успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается начальником Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ подготовки водителей транспортных средств.

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся по всем учебным предметам.

2.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущая успеваемость обозначается цифрами: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию.

3.3. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки.

3.4. По результатам итоговой аттестации выдается Свидетельство установленного образца за подписью начальника образовательного учреждения, скрепленной печатью Учреждения или принимается решение о переводе или отчислении.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом начальника Учреждения. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем комиссии назначается начальник, либо его заместитель.

3.6. При проведении итоговой аттестации по теоретическому курсу используются экзаменационные билеты используемые в ГИБДД и оцениваются «1,2» - ошибки, экзамен сдан «3» и более ошибок экзамен не сдан.

По практическому обучению (вождение) экзамен проводится в 2 этапа (1 этап - на закрытой площадке, 2 этап – по учебным маршрутам города).

3.6.2. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, скрепляется печатью и подлежит хранению в течение 25 лет.

4. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.

4.1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждаются начальником Учреждения и подлежат хранению в течение 1 года.

4.2. Бухгалтерия и учебная часть ведут учет выдачи и расходов бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.