

ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>4</u> от « <u>18</u> » <u>03</u> 201<u>6</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Начальник ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ»  В.В. Коробченко ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>12</u> от « <u>10</u> » <u>03</u> 201<u>6</u>г.</p>
---	---

**Правила
приёма обучающихся в ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Нормативными документами ДОСААФ России;
 - Уставом ПОУ «Калининская автошкола ДОСААФ»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения на основании договоров об образовании с физическими и юридическими лицами.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании поступивших заявлений от физических и юридических лиц.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство осуществляет заведующий учебной части.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет начальник Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение начальник обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организация информирования

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При поступлении заведующий учебной части знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а при необходимости - с другими документами, регламентирующими деятельность

Учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Порядок приема обучающихся

4.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

4.2. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

17 лет - на категорию «В»;

18 лет – на категорию «А», «С», «Е».

4.3. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

4.4. При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:

- заявление установленного образца;

- копия паспорта;

- медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами;

- 1 фотографию размером 3х4.

При подготовке на категорию «СЕ» и переподготовке с «С» на «В» и с «В» на «С» ксерокопию водительского удостоверения

4.5. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения, место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и кем выдан;

- адрес регистрации места жительства;

- контактные телефоны;

- программа обучения;

- место работы (должность) или учебы.

При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

-с настоящим Положением и Уставом организации;

-с лицензией на право образовательной деятельности;

-с договором на оказание платных образовательных услуг;

-с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

-с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

-с учебной программой и планами;

-с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;

-с порядком приема экзаменов в ГИБДД.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы.

V. Зачисление в Учреждение

5.1. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

5.2. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом,

подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

VI. Организация учебного процесса

6.1. Профессиональная подготовка водителей ТС осуществляется в очной (вечерней) и заочной форме обучения.

6.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

6.3. Учебные планы и программы подготовки водителей ТС разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

6.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества мастеров производственного обучения.

6.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения не должна превышать 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

6.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на автомобиле (учебном тренажере) не более 2 часов.

6.7. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

6.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

VII. Порядок выпуска и отчисления

7.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

7.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

7.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением. Возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача регистрируется в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

7.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

7.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также копии медицинских справок сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в номенклатуре дел учреждения.

VIII. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с непосещением более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;
- невыполнением обязательств по оплате за обучение;
- непредставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Учреждения, преподавателям, мастерам производственного обучения;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.